附件1

编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 身份证号码 |  |
| 户籍地址 |  |
| 通讯地址 |  | 民族 |  |
| 手机 |  | E-Mail |  |
| 报名岗位 |  |
| 学习简历 | 院校名称 | 所学专业 | 入学时间 | 毕业时间 | 学历 | 学位 |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
| 工作经历 | 工作（实习）单位岗位 | 进入时间 | 离开时间 | 备注（离职原因） |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
| 诚信承诺 | 本表中所填写内容以及所提供的相关附件证明材料均是真实有效的，如有不实之处，本人愿意按照有关规定处理，取消本人参加考试或录取资格。承诺人签名： 年 月 日 |

填 表 说 明

1．**本填表说明不需打印，**仅供填表时参考使用；

2．身份证号严格对照个人身份证填写，确保无误；

3．手机、Email等信息请确保准确无误，以便联系；

4．学习简历从大学分阶段填写，并以取得的毕业证书上的时间和专业为准，填写的学历学位必须是教育部承认的学历学位；

5．工作经历填写须连贯，以与用人单位正式签订的劳动合同并缴纳社会保险为准，其他性质的请注明实习或临时等情形，无工作填写为待业，备注栏填写离开单位原因；

6．诚信承诺需承诺人亲笔签名，签名打印无效。